**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель комиссии по осуществлению закупок**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Жуков**

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме |
| **Номер и наименование лота** | №1 Поставка средств индивидуальной защиты дерматологических (смывающих и обезвреживающих) для нужд ООО «НЗТ» |
| **Наличие квалификационного отбора**  | Без проведения квалификационного отбора  |
| **Информация об организаторе закупки** |
| - полное наименование:  | Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал»  |
| - сокращенное наименование:  | ООО «НЗТ»  |
| - место нахождения | 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, дом 14А |
| - почтовый адрес: | 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, дом 14А |
| - адрес проведения процедур по закупке:  | 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, дом 14А |
| - контактное лицо: | *По организационным вопросам проведения закупки*: Гетман Руслана Владимировна, тел. 8 (966) 767 15 33e-mail: rgetman@nzt.ru*По вопросам Технического задания*: Величко Роман Владимирович, тел. 8 (988) 765 38 48 |
| - контактный телефон:  | (8617) 60-22-77  |
| - факс:  | (8617) 60-22-77 |
| - адрес сайта для размещения информации о закупке:  | <https://com.roseltorg.ru/><http://www.nzt.ru/>. |
| - адрес для подачи участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке:  | Раздел настоящей закупки на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу https://com.roseltorg.ru/  |
| **Информация о заказчиках** |
| **Заказчик**  |
| - полное наименование:  | Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал»  |
| - сокращенное наименование:  | ООО «НЗТ»  |
| - ОГРН:  | 1172375062958 |
| - ИНН:  | 2315996886 |
| - КПП:  | 231501001 |
| - адрес местонахождения:  | 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, дом 14А |
| - почтовый адрес:  | 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, дом 14А |
| - адрес электронной почты:  | rkarpovich@nzt.ru |
| - контактный телефон:  | Тел.: (8617) 60-22-77 Факс: (8617) 60-22-77  |
| **Информация о предмете договора:** |
| **Лот №1** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОКПД 2** | **ОКВЭД 2** | **Предмет договора** | **Объем поставки, наименований** |
|  |  | Поставка средств индивидуальной защиты дерматологических (смывающих и обезвреживающих) для нужд ООО «НЗТ» | В соответствии с техническим заданием |

 |
| **Требования к участникам запроса котировок** | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективный участник), которое подтвердило соответствие требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт» и указанным в извещении об осуществлении закупки, подавшее заявку в установленные извещением об осуществлении закупки сроки.Участник закупки должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям извещения об осуществлении закупки. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания (приложение №1 к извещению об осуществлении закупки). Для подтверждения соответствия требованиям извещения об осуществлении закупки в составе заявки должны быть представлены надлежащим образом оформленные документы и информация, предусмотренные в соответствии с требованиями извещения об осуществлении закупки.В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным извещением об осуществлении закупки должно быть представлено каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, исходя из распределения между ними обязанностей.Согласно п.4.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», а именно:* соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства или процедуры реализации имущества;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики;
* отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из лиц коллективного участника закупки.
 |
| **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Извещению об осуществлении закупки) |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | ООО «НЗТ», склад Покупателя по адресу ул. Портовая 10, г. Новороссийск. |
| **Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | По заявкам Заказчика до окончания срока действия договора.В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания заявки обеими сторонами. |
| **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с проектом договора (Приложение №2 к настоящему Извещению об осуществлении закупки) |
| **Начальная (максимальная) цена договоров (цена лотов):** | ***Лот № 1*** - **428 701,20** (четыреста двадцать восемь тысяч семьсот один) рубль 20 копеек – с учетом НДС 20% (**357 251,00** рублей – без НДС). |
| **Валюта, используемая для формирования цены заявки** | Рубль РФ |
| **Требования к оформлению и подписанию заявки** | Заявка должна содержать всю указанную в извещении об осуществлении закупки информацию и документы. В случае наличия таких требований в составе заявки должны быть представлены:• наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);• наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;• идентификационный номер налогоплательщика;• согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;• цена товаров, работ, услуг с указанием включенных или не включенных в нее расходов (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);• документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям извещения об осуществлении закупки;• документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям извещения об осуществлении закупки. Документы и заявка должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени участника (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности) и скреплены соответствующей печатью (при ее наличии) организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящего извещения об осуществлении закупки, а также иные данные и сведения, предусмотренные требованиями извещения об осуществлении закупки), входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате \*.pdf. **Каждый предоставляемый участником Закупки документ должен быть:****- отсканирован отдельным файлом (текст в скане должен быть читаем и расположен горизонтально);** при этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены печатью (при ее наличии) организации в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;**- пронумерован в названии файла согласно указанной в описи нумерации и поименован в соответствии с описью**. Участник закупки в соответствии с условиями закупки в своей заявке должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся предметом закупки.Заявка на участие не должна содержать никаких противоречащих требованиям извещения об осуществлении закупки положений.Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.При подготовке заявки и финансово-коммерческого предложения должно быть учтено, что стоимость заявки указывается с расшифровкой прописью, при разночтении учитывается сумма прописью.Таблицы и формы в заявке должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах форм должна быть объяснена в заполняемой Участником закупки форме.Участник имеет право подать только одну заявку. В случае проведения закупки по нескольким лотам Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. При нарушении этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.В случае если на стороне одного Участника закупки выступает несколько лиц, то лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех Участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.В случае представления Участником закупки в составе заявки документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник закупки. |
| **Требования к содержанию, оформлению и составу заявки, форма заявки** | Заявка, которую представляет участник закупки, в соответствии с настоящим извещением об осуществлении закупки, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, являющимися неотъемлемыми приложениями в настоящему извещению об осуществлении закупки, и содержать следующие документы:* + - Опись документов, представляемых для участия в закупке - форма 1;
		- Котировочная заявка - форма 2;
		- Финансово-коммерческое предложение (*структура предлагаемой цены*) – форма 3;
		- Подтверждение согласия с условиями договора – форма 4;
		- Анкета Участника закупки – форма 5;
		- Сведения о контрагенте – форма 6;
		- Справка (пояснения) об участии в судебных разбирательствах, в которые вовлечен Участник – форма 7;
		- Копии бухгалтерского баланса (форма №1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма №2 по ОКУД) за последний отчетный период, с подтверждением налоговой инспекцией о получении;
		- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, заверенная Участником закупки и полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;
		- Копия документа выданного налоговым органом свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в ЕГРЮЛ/ЕГРИП или свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированным до 01.07.2002 г., заверенная Участником закупки;
		- Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет, заверенная Участником закупки;
		- Заверенная Участником закупки копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);
		- Заверенная Участником закупки копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за последний отчётный период (если участник закупки является плательщиком НДС);
		- Заверенные Участником закупки копии учредительных документов Участника, юридического лица (устав, изменения в устав в полном объеме);
		- В отношении Участника закупки являющегося физическим лицом: копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта);
		- Копия справки выданной налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и обязательных платежей;
		- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа.
		- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, также подлежит предоставлению доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью (при ее наличии) и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		- В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника закупки выступает управляющий или управляющая организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей компании);
		- Решение органов управления Общества об одобрении/согласии на совершение крупной сделки либо решение об одобрении сделки по иным предусмотренным законом или учредительными документами Общества основаниям (либо заверенная копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; - или письмо, подписанное руководителем Общества, подтверждающее, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой и/или не подлежат одобрению по иным предусмотренным законодательством и учредительными документами Общества основаниям, и/или совершаются в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества.
		- Справка с информацией (пояснениями) о наличии административного, технического и иного персонала, необходимого для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
		- Справка с информацией (пояснениями) о наличии необходимой материально-технической и/или производственной базы, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
 |
| **Рассмотрение заявок и допуск их к участию в закупке** | Заказчик (организатор) вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:- если цена, указанная в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в закупке (заявка на участие в закупке)) (и/или в финансово-коммерческом предложении), не соответствует цене, указанной в интерфейсе электронной торговой площадки;- превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);- превышения цены любой единицы товара, работы, услуги, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении об осуществлении закупки;- несоответствия участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;- несоответствия предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;- установления недостоверности информации в отношении соответствия требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;- непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, требуемого извещением об осуществлении закупки;- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «НЗТ»;- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в одностороннем порядке по инициативе ООО «НЗТ», в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору, и/ или расторгнутых (в течение 3х лет до даты подведения итогов) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;- наличия (в течение 2х лет до даты подведения итогов) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «НЗТ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «НЗТ»;- наличия у участника закупки на дату подведения итогов перед ООО «НЗТ», неисполненных просроченных более 30 дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, возврату аванса;- непредоставления участником закупки в течение 2 рабочих дней после проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки заявки на участие в закупке с откорректированной ценой договора (ценой лота) / с откорректированными ценами единиц товаров, работ, услуг;- при изменении участником закупки цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке и отраженной в протоколе вскрытия, за исключением изменения цены, указанной в заявке на участие в закупке, при проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников, в порядке, предусмотренном Положением о закупке и извещением об осуществлении закупки;- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;- в случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов в составе заявке на участие в закупке невозможно определить цену договора (цену лота), за которую участник готов выполнить обязательства по договору (в составе заявки на участие в закупке указаны противоречащие друг другу цены договора (цены лота);- непредставления участником закупки после признания его победителем, заказчику, организатору закупки в установленный срок определенных документов в соответствии с извещением об осуществлении закупки. |
| **Критерии, порядок оценки заявок участников и определение победителя закупки** | Оценка заявок производится исходя из стоимости предложения **без учета НДС**.Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену лота). Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота) после цены победителя;В случае, если наименьшая цена договора (цена лота) содержится в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, становится участник, заявка которого также содержит наименьшую цену, но поступила следующей, после заявки победителя |
| **Срок и порядок проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений (переторжки)** | В случае назначения комиссией по осуществлению закупок процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений срок проведения до \_\_\_\_\_ по Московскому времени \_\_\_\_\_\_ 2019 г. или ранее по решению комиссии по осуществлению закупок.Порядок проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, а также в соответствии с п.15 Регламента процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая электронная торговая площадка», расположенного на сайте https://com.roseltorg.ru/ |
| **Срок и порядок подписания победителем и организатором закупки договора:**  |  Организатор закупки посредством электронной почты направляет победителю закупки для подписания заполненный проект договора в течение 10 календарных дней с даты размещения на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу https://com.roseltorg.ru/ итогового протокола заседания комиссии по осуществлению закупок. Участник, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации запроса котировок), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от Организатора. Участник, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию Организатора представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор. Заказчик подписывает договор по результатам закупки не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/> итогового протокола, составленного по результатам закупки на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки. Если победитель закупки не подписывает (не представляет подписанный) договор в ранее указный срок, то он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт». В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора либо в случае отклонения заявки победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт» оснований заказчик, организатор закупки вправе принять решение об определении нового победителя, которым является участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, указанного в предыдущем итоговом протоколе (новый победитель).  На электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу https://com.roseltorg.ru/, размещается итоговый протокол заседания комиссии по осуществлению закупок, в котором отражается решение о невозможности подписания договора с победителем с указанием причин и о признании нового победителя закупки. Также комиссия по осуществлению закупок в итоговом протоколе о признании нового победителя определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки нового победителя. После подписания итогового протокола о признании нового победителя, подписание договора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 13.1 - 13.4 Положения. При этом, сроки исчисляются от последнего итогового протокола, размещенного на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу https://com.roseltorg.ru/.  Заказчик подписывает договор по результатам закупки не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения на электронной торговой площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу https://com.roseltorg.ru/, итогового протокола, составленного по результатам закупки на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки. |
| **Информация о порядке проведения закупки:** |
| **Срок, место и порядок подачи заявок на квалификационный отбор**  | Не установлены  |
| **Дата публикации информации о закупке** | 23 декабря 2019 г. |
| **Срок предоставления документации о закупке**  | до 10:00 по Московскому времени 16 января 2019 г. |
| **Место предоставления документации о закупке**  | Документация о закупке представлена в форме электронного документа в сети Интернет на сайтах: https://com.roseltorg.ru/ и http://www.nzt.ru/. |
| **Порядок предоставления документации о закупке** | Документация о закупке размещена в форме электронного документа в сети Интернет на официальных сайтах https://com.roseltorg.ru/ и http://www.nzt.ru/. |
| **Размер платы за предоставление документации о закупке**  | Плата не взимается  |
| **Порядок внесения платы за предоставление документации о закупке**  | Не установлен  |
| **Сроки внесения платы за предоставление документации о закупке**  | Плата не взимается  |
| **Дата начала и окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | Срок предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке – с даты размещения извещения об осуществлении закупки по 10 января 2019 г. |
| **Место приема заявок на участие в закупке**  | Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: https://com.roseltorg.ru/. |
| **Время и дата окончания приема заявок на участие в закупке**  | 10:00 по Московскому времени 16 января 2019 г. |
| **Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке**  | Электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: https://com.roseltorg.ru/. |
| **Время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке**  | 10:00 по Московскому времени 16 января 2019 г. |
| **Место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки**  | по адресу Организатора: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск,ул. Портовая, 14А, ООО «НЗТ» |
| **Время и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | 15:00 по Московскому времени 23 января 2019 г. |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке:** |
| **Размер обеспечения заявки на участие в закупке, рублей.**  | Не требуется  |
| **Реквизиты счета ООО «НЗТ» для перечисления обеспечения заявки на участие в закупке**  | Не требуется  |
| **Дополнительная информация:** |
| Заказчик, организатор закупки оставляет за собой право отменить закупку в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| Закупка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:– Конституция Российской Федерации;– Гражданский кодекс Российской Федерации – Положение о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», утвержденное решением Совета директоров ПАО «НМТП» «21» декабря 2018 г., протокол от «24» декабря 2018 г. №07-СД НМТП.– Регламент процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая электронная торговая площадка».– Настоящее извещение об осуществлении закупки. |

**Приложение №1**

**к Извещению об осуществлении закупки**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

(в электронной форме)

**Приложение №2**

**к Извещению об осуществлении закупки**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА** (включая все приложения)

(в электронной форме)

**Приложение №3**

**к Извещению об осуществлении закупки**

1. **Образцы форм основных документов, включаемых в котировочную заявку.**
	1. **Опись документов, представляемых для участия в закупке (форма 1)**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в закупке**

*Наименование закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**.**

* 1. **Котировочная заявка (форма 2)**

Председателю

комиссии по осуществлению закупок ООО «НЗТ»

Жукову В.В.

**Котировочная заявка**

*На бланке участника*

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) НА УЧАСТИЕ

в закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_ Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в закупке №\_\_\_ по лоту №\_\_ на право заключения договора \_\_\_ *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника);

- заказчик вправе отказаться от проведения закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (наименование участника) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации о закупке;

Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) от заключения договора.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

* 1. **Финансово-коммерческое предложение (структура предлагаемой цены)**

**(форма 3)**

##

## от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Производитель  | Код, тип, марка | Ед. Изм. | Кол-во | Цена без НДС, рублей | Сумма без НДС,рублей | Страна происхождения товара |
| 1 | Мыло туалетное, фасовка 200 гр.***«Банное» или эквивалент*** |  | ГОСТ ISO/TR 17276-2016 «Продукция парфюмерно-косметическая. Аналитический подход для методов скрининга и количественного определения тяжелых металлов в косметикеГОСТ ISO 17516-2017 «Продукция парфюмерно-косметическая. Микробиология. Микробиологические нормы»ГОСТ 32117 -2013 «Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования» | шт. | 5564 |  |  |  |
| 2 | Крем для рук защитный комбинированного действия, фасовка100мл, **«*Пентапав» или эквивалент*** |  | ГОСТ 12.4.068-79 «Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования»ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические требования». ГОСТ 32117 -2013 «Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования» | шт. | 2209 |  |  |  |
| 3 | Крем очищающий для рук, фасовка 200мл, **«*Пентапав» или эквивалент*** |  | ГОСТ 12.4.068-79 «Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования»ГОСТ 31460-2012 «Кремы косметические. Общие технические требования».ГОСТ 32117 -2013 «Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования» | шт. | 2198 |  |  |  |
| 4 | Лосьон для ног против пота и запаха, флаконы 100мл **«*Пентапав» или эквивалент*** |  | ГОСТ 12.4.068-79 «Средства индивидуальной защиты дерматологические. Классификация и общие требования»ГОСТ 31679 - 2012 «Продукция косметическая жидкая. Общие технические условия»ГОСТ 32117 -2013 «Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования» | шт. | 1695 |  |  |  |
|  | Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при перевозке. Стоимость товара включает оформление необходимой документации, сертификаты и иные необходимые документы (паспорт, инструкцию по эксплуатации и другие документы) на русском языке, доставку до склада Покупателя. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **шт.** | **11666** |  |  |  |

**Таблица №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, рублей |
|  | Цена предложения (итого таблицы 1) |  |
|  | НДС 20 % (выделить) |  |
|  | ИТОГО (1+2) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая стоимость предложения, рублей, с учетом НДС /без учета НДС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок поставки после получения подписанной заявки, календарных дней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гарантийный срок; месяцев)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*\*При предложении в качестве Товара эквивалента, Участник в Финансово-коммерческом предложении должен указать конкретные характеристики поставляемого Товара с указанием марки, товарного знака и т.д.*

* 1. **Подтверждение согласия с условиями договора (форма 4)**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки ознакомился и изучил котировочную документацию, а также условия договора \_\_\_ *(указать предмет договора)* и подготовил свою котировочную заявку в соответствии с условиями, указанными в котировочной документации, без каких-либо оговорок.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в котировочную заявку и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки, прилагаемым проектом договора и техническим заданием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Анкета Участника закупки (форма 5)**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |
|  |  | ОКТМО |  |
| БИК |  | КПП |  | ОКОНХ |  | ОКПО |  |
| Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами |  |
| Фактический адрес |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Телефоны |  | Факс |  |
| WWW  |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя (полн.) |  |
| ФИО главного бухгалтера (полн.) |  |
| Контактное лицо  | ФИО (полн.) |  |
| Должность |  |
| Телефон рабочий |  |
| Телефон мобильный |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации |  |
| Организационно-правовая форма предприятия |  |
| Орган государственной регистрации |  |
| Учредители (Акционеры) |  |

История и производственная деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| Год создания |  |
| Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности) |  |
| Наличие разрешительной документации (разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, свидетельство о допуске СРО и др.), наименование, №, срок действия |  |
| Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. **Сведения о контрагенте (форма 6)**

**СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ**

(заполняется контрагентом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента |  |
| 2. | Сведения о регистрации юридического лица: |  |
| 2.1. | Регистрационный номер, дата регистрации |  |
| 2.2. | Орган, зарегистрировавший юридическое лицо (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |  |
| 2.3. | Местонахождение, почтовый адрес |  |
| 2.4. | Телефон, факс |  |
| 3. | Является ли контрагент аффилированным лицом по отношению к ООО «НЗТ» |  |
| 4. | Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) контрагента, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |  |
| 5. | Количественный состав и Ф.И.О. членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) |  |
| 6. | Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации) |  |
| 7. | Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется) |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Подтверждение контрагента о наличии/отсутствии связанности или взаимозависимости с ООО «НЗТ» (имеется/отсутствует) с указанием оснований связанности или взаимозависимости при наличии |  |
| 10. | Сведения о контактном лице контрагента:Ф.И.О., номер телефона, электронная почта |  |
| 11. | Количество сотрудников согласно отчётности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» |  |
| 12. | Система налогообложения |  |
| 13. | Является плательщиком НДС? (ДА/НЕТ) |  |
| 14. | Информация о судебных разбирательствах, в которых участвует Общество, с указанием:- истца;- суммы иска (отдельно проценты, штрафы, пени);- краткое описание предмета иска;- стадии, на которой находится рассмотрение иска на настоящий момент. |  |
| 15. | Информация по незавершенным налоговым и иным проверкам госорганов с указанием:- проверяющей организации;- периода проверки;- предмета проверки;- начала и планируемого окончания проверки. |  |
| 16.  | Сотрудники, уполномоченные подписывать договоры и /или бухгалтерские документы |
| ФИО | Должность | Документ основание | Образец подписи |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

 М. П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Общая информация о договоре/дополнительном соглашении\*

Дата и № договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № дополнительного соглашения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется ООО «НЗТ»

**1.7.** **Справка (пояснения) об участии в судебных разбирательствах, в которые вовлечен Участник (форма 7)**

Наименование участника размещения заказа:

Извещение №

Наименование закупки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание****иска** | **Кем выступал Участник** **(истец, ответчик)** | **Принятое решение** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ачальник отдела ОЗД и УМР Р.В. Карпович