

Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал»



**Документация о закупке**

**На поставку средств индивидуальной защиты ног (специальной обуви) для нужд ООО «НЗТ».**

**Способ закупки: Запрос предложений в электронной форме**

**Форма: Открытый**



**УТВЕРЖДАЮ**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«НОВОРОССИЙСКИЙ ЗЕРНОВОЙ ТЕРМИНАЛ»

353901, Россия,

Краснодарский край,

г. Новороссийск,

Портовая ул., 14А

Тел.: (8617) 60-22-94

Факс: (8617) 60-47-75

НОВОРОССИЙСК, 2019 г.

**ГЛАВА 1**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ РАБОТ, УСЛУГ**

**(для закупок, проводимых в электронной форме)**

**1. Общие положения**

Предметом закупки является право заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «НЗТ».

К правоотношениям в рамках настоящей закупки последовательно применяются следующие нормативные правовые акты и иные документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации

– Положение о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», утвержденное решением Совета директоров ПАО «НМТП» «21» декабря 2018 г., протокол от «24» декабря 2018 г. №07-СД НМТП.

– Регламент процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая электронная торговая площадка».

– Настоящая документация о закупке.

**2. Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам**

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) работы, услуги к результатам работы, указаны в техническом задании (Глава 3 документации о закупке).

В случае, если в соответствии с документацией о закупке при выполнении работ, оказании услуг предусмотрена поставка товаров силами участника закупки, то поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

**3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

3.1. Описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с документацией о закупке.

Наименование выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки выполнения работ, оказания услуг указаны в документации о закупке (Техническое задание), извещении об осуществлении закупки.

3.2 В случае, если в соответствии с документацией о закупке при выполнении работ, оказании услуг предусмотрена поставка товаров силами участника закупки, то участник закупки осуществляет описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик в составе заявки на участие в закупке. При описании участником закупки поставляемого товара должны быть указаны марки, модели, товарный знак (его словесное обозначение), полезные модели, промышленные образцы, фирменное наименование производителя предлагаемого товара, наименование страны происхождения товара. В случае невозможности указания участником закупки каких-либо из перечисленных в настоящем пункте сведений, причины невозможности указания таких сведений должны быть объяснены в составе заявки на участие в закупке.

3.3. Ошибки, опечатки, неточности, допущенные участником закупки при заполнении заявки, относятся на риск участника закупки.

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги**

Сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по закупке указаны в документации о закупке, в том числе в извещении об осуществлении закупки, техническом задании.

**5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) указаны в извещении об осуществлении закупки и в информационной карте.

**6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Форма, сроки и порядок оплаты закупаемых товаров, работ, услуг содержатся в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью документации о закупке.

**7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) указываются в извещении об осуществлении закупки и информационной карте документации о закупке.
	2. Цена договора (цена лота) включает в себя стоимость всех затрат подрядчика, исполнителя необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в документации о закупке (Техническое задание) и проекте договора, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, а также все налоги и сборы, обязанность по уплате которых возникает у подрядчика, исполнителя при исполнении условий, предусмотренных проектом договора. Цена заявки на участие в закупке должна включать все затраты участника закупки, связанные с обязательствами по поставке товаров, выполнению всех видов работ и услуг по закупке, а также уплату всех налогов, пошлин и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе НДС.
	3. Цена заявки на участие в закупке определяется в текущих ценах на дату подачи заявки на участие в закупке и указывается с точностью до копеек.
	4. Стоимость работ, услуг рассчитывается отдельно по каждому объекту, входящему в состав лота, с учетом всех поставляемых товаров, подготовительных и других работ. В итоговую стоимость товаров, работ, услуг по каждому объекту должны войти затраты в том числе (но не ограничиваясь) на:

- временные здания и сооружения;

- производство работ в зимнее время;

- перевозку автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций или компенсация расходов по организации специальных маршрутов городского пассажирского транспорта;

- командирование рабочих для выполнения строительных и специальных строительных работ;

- осуществление работ вахтовым методом;

- разницу в стоимости электроэнергии, получаемой от передвижных электростанций, по сравнению со стоимостью электроэнергии отпускаемой энергосистемой России;

- устройство или аренду промежуточных площадок складирования;

- аренду флота и специальной авиационной техники;

- перебазировку строительно-монтажных организаций с одной стройки на другую;

- непредвиденные затраты, выполняемые подрядчиком и т.д.,

- прочие работы и затраты;

- оплату всех налогов, пошлин и сборов.

* 1. Объемы, сроки работ, услуг, основные и прочие затраты в обязательном порядке принимаются Участником закупки в соответствии с документацией о закупке и уточняются в составе заявки на участие в закупке с учетом опыта выполнения аналогичных работ, услуг.
	2. При расчете цены необходимо предусматривать следующее:

- использование местных строительных материалов по ценам, представленным потенциальными поставщиками и действующим на текущий момент времени, с учетом и выделением транспортных и заготовительно-складских расходов;

- размер ставки работников (руб./час) с учетом дополнительных выплат. Полная ставка возмещения оплаты труда должна включать в себя также отчисления на социальное страхование;

- при определении стоимости одного машино-часа должны быть учтены действующие нормы амортизации при эксплуатации технических средств, расход горюче-смазочных материалов, оплата труда рабочих-механизаторов (машинистов, водителей), затраты на текущий ремонт и замену или восстановление быстроизнашивающихся частей и т.д**.**

* 1. Цена предложения, указанная в финансово-коммерческом предложении (форма 3 приложения № 1 к главе 5 документации о закупке), должна соответствовать стоимости, указанной в интерфейсе электронной торговой площадки. В случае несоответствия финансово-коммерческое предложение считается не предоставленным.

**8. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**

Сведения о порядке, месте, дате начала, дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке указаны в извещении об осуществлении закупки. Порядок подачи заявок на участие в закупке реализовывается в соответствии с правилами и функционалом электронной площадки.

**9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

**При осуществлении закупки заказчиком устанавливаются следующие единые квалификационные требования к участникам закупки:**

* 1. соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
	2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства или процедуры реализации имущества;
	3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
	4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
	5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
	6. отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики;
	7. отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из лиц коллективного участника закупки.

**Заказчик, организатор закупки вправе установить дополнительные требования, в том числе:**

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- нахождение участника закупки в соответствующем реестре ПКО, а также неприостановление нахождения лица в Реестре ПКО;

- наличие в собственности и/или во владении на ином законном основании производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наличие положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

- наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

- обладание исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- наличие плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличию договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов МСП в составе заявки на участие в закупке, в случае установления заказчиком, организатором закупки требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов МСП;

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам МСП при осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением об осуществлении закупки являются только субъекты МСП;

- наличие предлагаемой участниками закупки продукции в реестре ОВП;

- предоставление участником закупки после признания его победителем заказчику, организатору закупки в установленный извещением об осуществлении закупки и/или документацией о закупке срок документов, в том числе, подтверждающих возможность выполнения обязательств по договору, подтверждающих цепочку собственников (бенефициаров), подтверждающих внесения обеспечения исполнения договора;

- обязанность победителя закупки выполнить работу, услугу лично и/или с привлечением субподрядчиков в отношении видов работ, услуг, определяемых в документации о закупке;

- в документации о закупке заказчик, организатор закупки с учетом предмета закупки вправе установить иные измеряемые дополнительные требования к участникам закупки.

**10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

**10.1. Срок действия заявки**

Заявка на участие в закупке должна быть действительна в течение 90 (девяноста) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**10.2. Официальный язык и денежные единицы заявки на участие в закупке**

Все документы, имеющие отношение к заявке на участие в закупке должны быть составлены, а также вся переписка по процедуре закупки должны осуществляться на русском языке. Документы, представляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык.

В случае представления участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской или иной другой легализации, проставления апостиля для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

Представляемая участником закупки информация в документах, имеющая денежное выражение, должна быть указана в рублях Российской Федерации, за исключением документов, оформление которых осуществляется согласно требованиям иностранного государства и представление информации в рублях Российской Федерации не представляется возможным. В случае если начальная (максимальная цена) договора (цена лота) указана в извещении об осуществлении закупки в иной валюте, чем рубли Российской Федерации, (с указанием вида валюты), в документах в составе заявки на участие в закупке участником представляется информация в соответствующей валюте.

**10.3. Оформление заявки на участие в закупке, документы, прилагаемые к заявке.**

**10.3.1.** **Требования к оформлению и подписанию заявки на участие в закупке**

10.3.1.1. Заявка должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы:

* + - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
		- идентификационный номер налогоплательщика;
		- копии учредительных документов;
		- финансово-коммерческое предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных, количественных и качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки;
		- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего финансово-коммерческое предложение;
		- иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о закупке.
			1. . Документы и заявка на участие в закупке должна быть подписана лицом, имеющим право подписи от имени Участника (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности) и скреплены соответствующей печатью (при ее наличии) организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.
			2. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
			3. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные п. 2.3 настоящей документации о закупке), входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде в формате \*.pdf.

**Каждый предоставляемый участником Закупки документ должен быть:**

**- отсканирован отдельным файлом (текст в скане должен быть читаем и расположен горизонтально);** при этом сканироваться документы должны после того, как они будут подписаны и заверены печатью (при ее наличии) организации в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке;

**- пронумерован в названии файла согласно указанной в описи нумерации и поименован в соответствии с описью**.

* + - 1. Участник закупки в соответствии с условиями закупки в своей заявке на участие в закупке должен дать достаточно информации, свидетельствующей о том, что он представляет себе объем и условия осуществления сотрудничества, являющиеся предметом закупки.
			2. Заявка на участие не должна содержать никаких противоречащих требованиям документации о закупке положений.
			3. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении закупки и информационной карте закупки.
			4. Цена, указанная в документах, загруженных в Систему в качестве заявки на участие в закупке (в финансово-коммерческом предложении), должна соответствовать цене, указанной в интерфейсе электронной торговой площадки;
			5. При подготовке заявки на участие в закупке и финансово-коммерческом предложения должно быть учтено, что стоимость заявки указывается с расшифровкой прописью, при разночтении учитывается сумма прописью.
			6. Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах форм должна быть объяснена в заполняемой Участником закупки форме.
			7. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в закупке. В случае проведения закупки по нескольким лотам Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота. При нарушении этого требования все предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
			8. В случае если на стороне одного Участника закупки выступает несколько лиц, то лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех Участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
			9. В случае представления Участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.
			10. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в закупке, несет Участник закупки.

**10.4.** **Обеспечение заявки на участие в закупке**

10.4.1. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в закупке участник закупки в составе своей заявки на участие в закупке должен представить банковскую гарантию или платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Участник закупки, выбравший банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, помимо копии, представляемой в составе заявки, должен представить оригинал банковской гарантии по Форме 3 настоящей инструкции в адрес Организатора закупки до даты подведения итогов закупки. Бенефициаром по банковской гарантии является Организатор закупки (указан в извещении об осуществлении закупки). В случае представления банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участник закупки представляет собственноручно подписанную участником либо лицом, имеющим право подписи от имени участника закупки, форму «Адрес для направления письма об отказе от своих прав по банковской гарантии» (Форма 3.3).

В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участник закупки представляет документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке). Денежная сумма (не облагаемая НДС) подлежит перечислению Организатору закупки по реквизитам, указанным в извещении об осуществлении закупки, не позднее даты окончания подачи заявок на участие в закупке, если иное не предусмотрено в извещении об осуществлении закупки. В графе «назначение платежа» платежного поручения указывается: «Для обеспечения заявки на участие в закупке по лоту № (номер и наименование лота) НДС не облагается». Перечисление денежных средств осуществляется участником закупки отдельно по каждому лоту. В случае внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участник закупки представляет подписанные и заверенные участником закупки формы «Подтверждение согласия на невозврат обеспечения заявки на участие в закупке» (Форма 3.1) и «Подтверждение реквизитов возврата обеспечения» (Форма 3.2). Указываются реквизиты для возврата обеспечения, идентичные реквизитам, использованным участником закупки при перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

10.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в извещении об осуществлении закупки.

**10.5. Требования к коллективной заявке (при участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц).**

В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящей Инструкции, должно быть представлено в отношении участника закупки, подающего заявку (коллективная заявка), с учетом распределения обязанностей между лицами, выступающими на стороне такого участника.

Лица, решившие принять участие в закупке на стороне одного участника закупки, представляющего заявку на участие в закупке, должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам законодательства Российской Федерации и содержащее следующие требования:

- соглашение должно быть оформлено в простой письменной форме и подписано каждым лицом, выступающим на стороне одного участника закупки;

- в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения будущего договора;

- в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков осуществления поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами группы;

- в соглашении должен быть определен представитель сторон (лидер), который в дальнейшем представляет интересы каждого члена группы во взаимоотношениях с Организатором закупки, с наличием прав на подписание заявки, представление интересов и др.;

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждого члена группы по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение будущего договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению будущего договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером;

- срок действия соглашения должен быть не менее срока исполнения обязательств по будущему договору и гарантийного срока на товары, работы, услуги, предусмотренные в документации о закупке;

- с момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке и до момента заключения договора внесение любых изменений в соглашение не допускается, а с момента заключения договора в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком.

Заявка на участие в закупке подается лидером группы от группы лиц.

По согласованию с заказчиком или по его инициативе, порядок выполнения обязательств по договору, включая порядок осуществления платежей, может быть изменен.

При оценке заявки на участие в закупке, поданной несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, количественные показатели суммируются, качественные определяются максимальным значением.

Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе подавать заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки, заявки на участие в закупке в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, не рассматриваются и возвращаются участнику.

**11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке**

11.1. Участник закупки вправе направить посредством функционала электронной площадки, указанной в извещении об осуществлении закупки, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. При этом участник закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и/или документации о закупке в отношении одной закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке заказчик, Организатор закупки направляет соответствующие разъяснения на электронную площадку для публикации в порядке, предусмотренном законом, и в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заказчик, Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.2. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и документации о закупке указаны в извещении об осуществлении закупки.

11.3. Запросы на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в бумажном виде участник закупки направляет за подписью участника закупки либо лица, имеющего право подписи от имени участника закупки, по адресу Организатора закупки, запросы на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в графическом виде участник закупки направляет на адрес электронной почты, указанный в извещении об осуществлении закупки.

11.4. Организатор закупки вправе потребовать от участника закупки предоставления разъяснений по документам, представленным им в составе заявки на участие в закупке.

**12. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки**

* 1. Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки указаны в извещении об осуществлении закупки.
	2. Заказчик, Организатор закупки вправе осуществить проверку всех участников закупки, с выездом в места их базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующих актов проверки до момента выбора победителя закупки, в случае если указанное требование установлено извещением об осуществлении закупки, а в составе документации о закупке размещены: План проверки организации, Форма акта проверки организации, Порядок проверки на соответствие отдельным требованиям.
	3. Уклонение от проведения проверки не влечет отказ в допуске к участию в закупке. При этом при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке учитывается факт уклонения, в предусмотренном документации о закупке порядке.

**13. Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в соответствии с критериями, установленными Главой 2 «Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке», являющейся неотъемлемой частью документации о закупке.

**14. Порядок открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок на участие в закупке, допуска и проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений**

**14.1. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке**

14.1.1. При открытии доступа к заявкам на участие в закупке конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляется информация, сформированная функционалом электронной площадки.

14.1.2. В случае если до открытия доступа к заявкам на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Организатор закупки имеет право продлить срок приема заявок на участие в закупке.

**14.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке и отклонение заявок на участие в закупке**

14.2.1. В срок и в месте, установленные в извещении об осуществлении закупки, конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке.

14.2.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора по основаниям и в случаях, указанных в Положении о закупке товаров, работ, услуг заказчика.

14.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в закупке или об отклонении заявок на участие в закупке.

14.2.4. Решение о допуске заявки на участие в закупке или об отклонении заявки на участие в закупке отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

14.2.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка, если после отклонения осталась одна заявка на участие в закупке, то конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке. В случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия может принять решение о заключении договора с участником закупки, подавшим данную заявку. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.

**14.3.** **Проведение процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений**

14.3.1. В извещении об осуществлении закупки может быть предусмотрено проведение процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений.

14.3.2. К участию в процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений допускаются участники закупки, заявки которых допущены к участию в закупке (не отклонены на момент проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений).

14.3.3. Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки осуществляется в дату и время, указанные в извещении об осуществлении закупки, в соответствии с регламентами, правилами, действующими на электронной площадке.

**15. Действия по итогам закупки. Сроки и порядок заключения договора**

* 1. Электронная торговая площадка, после подписания и размещения итогового протокола на сайте ЭТП <https://com.roseltorg.ru/> направляет победителю закупки уведомление о выборе его победителем.
	2. Договор с победителем закупки, выбранным по результатам проведенной закупки, заключается в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика и настоящей инструкцией. В случае, если это предусмотрено информационной картой закупки, победитель должен представить заказчику банковскую гарантию выполнения условий договора одного из банков-гарантов (или их региональных филиалов), соответствующего требованиям установленным к банкам-гарантам пп. 15.6.3. настоящей документации.
	3. Если победитель закупки не подписывает (не представляет подписанный) договор в срок, предусмотренный пунктами 13.1 - 13.4 Положения о закупке, то он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.
	4. В случае уклонения победителя закупки от подписания (заключения) договора либо в случае отклонения заявки победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением о закупке оснований заказчик, организатор закупки вправе принять решение об определении нового победителя, которым является участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя, указанного в предыдущем итоговом протоколе (новый победитель)
	5. В случае, если победителем в процедуре закупки признан Участник закупки, на стороне которого выступали несколько физических или юридических лиц, Заказчиком будет заключен один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне победившего Участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества, совершенного в письменной форме. Указанные лица солидарно отвечают перед Заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со ст. ст. 321 - 325, 1047 ГК РФ.
	6. Предоставление обеспечения исполнения договора (пункт применяется, в случае если условиями договора, размещенного в составе документации о закупке, предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора до его подписания и если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление организатору закупки участником закупки после признания его победителем документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора) победителем закупки на каждый заключаемый по результатам закупки договор.
		1. Размер обеспечения исполнения договора определен и указан в проекте договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

Обеспечения исполнения договора, в случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, предоставляется:

в размере 15 процентов от начальной максимальной цены договора (цены лота), а в случае осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, размер такого обеспечения исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) если договором не предусмотрена выплата аванса;

в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), в случае если выплата аванса договором предусмотрена.

* + 1. Исполнение договора может обеспечиваться как предоставлением безотзывной банковской гарантии, так и внесением денежных средств. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.
		2. В случае выбора победителем закупки способа обеспечения исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии победитель закупки не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней со дня размещения на сайтах: https://com.roseltorg.ru/ и <http://www.nzt.ru/>. итогового протокола, составленного по результатам закупки предоставляет копию безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком, который соответствует следующим требованиям:

**Требования к банку, выдающему банковскую гарантию**

(В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрена необходимость предоставления обеспечения заявки участника, обеспечения исполнения договора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Агентство,** **класс рейтинга** | **Standard &Poor’s** | **Fitch** | **Moody’s** | **Ограничения** |
| I группаИНВЕСТИЦИОННЫЙ(прогноз стабильный/позитивный) | «ААА», «АА», «А», «ВВВ» | «ААА», «АА», «А», «ВВВ» | «Ааа», «Аа1», «Аа2», «Аа3», «А1», «А2», «А3», «Ваа1», «Ваа2», «Ваа3», | Соответствуют критерию банка-гаранта |
| II группаПРЕДИНВЕСТИЦИОННЫЙ (а также нижний уровень инвестиционных рейтингов с прогнозом «негативный») | «ВВВ»+ прогноз негативный, «ВВ» | «ВВВ»+ прогноз негативный, «ВВ» | «Ваа3»+ прогноз негативный, «Ва1», «Ва2», «Ва3» | Сумма принимаемой гарантии не более 10% от чистых активов банка |

При этом не позднее дня подписания договора победитель закупки предоставляет оригинал указанной в настоящем пункте безотзывной банковской гарантии.

* + 1. В случае выбора победителем закупки способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств, победитель закупки должен представить не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней со дня размещения на ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://com.roseltorg.ru/> и сайте ООО «НЗТ» <http://www.nzt.ru/> итогового протокола, составленного по результатам закупки, но не позднее дня подписания договора победителем закупки, платежное поручение о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора. Реквизиты перечисления средств в качестве обеспечения исполнения договора указаны в извещении об осуществлении закупки.
		2. Указанные в п.п. 15.6.3 или 15.6.4 документы необходимо представить в графическом виде на адрес электронной почты Организатора закупки, указанный в извещении об осуществлении закупки с сопроводительным письмом на официальном бланке (при наличии) участника закупки. Оригиналы указанных документов должны быть представлены победителем закупки по адресу Организатора закупки, указанному в извещении об осуществлении закупки.
		3. В случае непредставления со стороны победителя закупки документов, указанных в п. 15.6 настоящей инструкции, договор с таким лицом не заключается, конкурсная комиссия уполномочена отклонить заявку победителя. В этом случае участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, направляется письменное уведомление в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Соответствующие решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который размещается на ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://com.roseltorg.ru/> и сайте ООО «НЗТ» <http://www.nzt.ru/> не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. С даты размещения указанного протокола на ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка» адрес: <https://com.roseltorg.ru/> и сайте ООО «НЗТ» <http://www.nzt.ru/> на участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, распространяются все права и обязанности победителя закупки.

15.7. Заказчик подписывает договор по результатам закупки не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на сайтах: https://com.roseltorg.ru/ и <http://www.nzt.ru/>. итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

15.8. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки.

15.9. В случае, если регламентами, правилами, действующими на электронной площадке, предусмотрен иной порядок заключения (подписания) договора, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, договор с победителем закупки заключается в порядке, предусмотренном такими регламентами, правилами.

**16. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

16.1. В случае, если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление приоритета товаров российского происхождения, приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

16.2. Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

а) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара или указание более двух стран не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) участник закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке несет ответственность в виде недопуска/отстранения до/от участия в закупке;

в) указание сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

д) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

е) указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;

ж) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае, если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора;

з) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет предоставляется в случае если указанные в пункте 16.2 сведения, определены положением о закупке товаров, работ, услуг Заказчика.

16.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров.

**17. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки**

17.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, участник закупки вправе направить жалобу Организатору закупки.

17.2. По результатам рассмотрения жалобы Организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.

**ГЛАВА 2**

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

1.1. Оценка заявок на участие в закупке осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения, иных документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания.

1.2. Оценка заявок на участие в закупке производится на основании критериев оценки, величины их значимости.

Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для оценки заявок на участие в закупке.

Для оценки заявок на участие в закупке по каждому критерию оценки используется 100‑балльная шкала оценки.

Сумма величин значимости критериев оценки заявок на участие в закупке, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

«Значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке выраженный в процентах.

«Коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящей документации о закупке, деленный на 100.

«Рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

* + 1. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, исходя из следующей системы критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Весомость, % | Наименование показателя |
| Уровень 1 |
| 1 | 80 | Стоимость Товара\* |
| 2 | 10 | Опыт поставки аналогичных Товаров \*\* |
| 3 | 10 | Срок исполнения заявки \*\*\* |

*\*- Лучшим предложением по критерию «Стоимость Товара» будет являться предложение с наименьшей ценой договора в рублях. Предложение оценивается исходя из цены без учета НДС.*

*\*\*-**Лучшим предложением по критерию «Опыт поставки аналогичных Товаров» будет являться предложение с наибольшим опытом в стоимостном выражении опыт выполнения аналогичных работ. К рассмотрению принимаются договоры с подтверждением выполнения обязательств по данным договора в заключенные период с 01.01.2016 г до даты публикации извещения о закупке.*

*\*\*\*-**Лучшим предложением по критерию «Срок исполнения заявки» будет являться предложение с наименьшим сроком исполнения заявки.*

* + 1. Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 процентов.

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 балльная шкала оценки

При оценке принято, что Участник закупки, давший наилучшее предложение по каждому критерию оценки, получает по нему максимально возможные баллы, а баллы, полученные другими Участниками, рассчитываются как относительные.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла товара» (ЦБi), определяется по формуле:

в случае если Цmin > 0,

,

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Цmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

в случае если Цmin < 0,

,

где Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Оценка по нестоимостным критериям (подкритериям), осуществляется в следующем порядке:

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наименьшее значение критерия оценки (подкритерия), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия.

В случае если используется один подкритерий, КЗ = 1;

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наименьшее значение критерия оценки (подкритерия), при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) (НЦБi), определяется:

в случае если Кmin > Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кmin / Кi);

в случае если , - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кпред / Кi);

при этом НЦБmin = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия. В случае если используется один подкритерий, КЗ = 1;

Кmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

НЦБmin - количество баллов по критерию оценки (подкритерию), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наибольшее значение критерия оценки (подкритерия), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) (НЦБi), определяется по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия.

В случае если используется один подкритерий, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (подкритерию) является наибольшее значение критерия (подкритерия), при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (подкритерию) (НЦБi), определяется:

в случае если Кmax < Кпред, - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax);

в случае если , - по формуле:

НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кпред);

при этом НЦБmax = КЗ x 100,

где:

КЗ - коэффициент значимости подкритерия. В случае если используется один подкритерий, КЗ = 1;

Кi - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

Кпред - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

НЦБmax - количество баллов по критерию оценки (подкритерию), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки с учетом коэффициентов весомости.

Победителем признается Участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

**ГЛАВА 3**

**Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку средств индивидуальной защиты ног (специальной обуви) для нужд ООО «НЗТ».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование данных** | **Основные данные и требования** |
| 1 | Заказчик | Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал» (ООО «НЗТ»), ул. Портовая, 14А, г. Новороссийск, 353901.  |
| 2 | Непосредственное описание товаров, работ, услуг (функциональные характеристики и потребительские свойства) | Приложение 1 к техническому заданию |
| 3 | Место поставки товара | Товар поставляется на склад Покупателя по адресу ул. Портовая 10, г. Новороссийск. |
| 4 | Требования к поставляемому товару по комплектации и качеству | Характеристики, требования к качеству, перечень, требования к защитным свойствам средствам индивидуальной защиты ног (специальной обуви) в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию. Срок изготовления продукции – не ранее 2019 года.Поставляемая продукция должна быть новой и ранее не использованной.Альтернативный товар не предусмотрен.Тип и наименование средств индивидуальной защиты ног (специальной обуви), указанные в маркировке на упаковке или непосредственно на средстве индивидуальной защиты, должны соответствовать наименованию и типу, предусмотренному разделом 4 и приложением N 1 технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»Каждый комплект средств индивидуальной защиты ног (специальной обуви)должен поставляться индивидуально упакованный в пакет из полиэтиленовой пленки или мешок из полипропилена.К каждому комплекту средств индивидуальной защиты ног (специальной обуви)должна прилагаться инструкция по эксплуатации.Содержание эксплуатационной документации на средство индивидуальной защиты ног (специальной обуви) должно соответствовать требованиям п. 4.13 ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты".Средства индивидуальной защиты, соответствующие требованиям безопасности и прошедшие процедуру подтверждения соответствия согласно статье 5 технического регламента Таможенного союза ТРТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты», должны иметь маркировку единым знаком обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза. Единый знак обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза должен быть нанесён на само средство индивидуальной защиты или на трудноудаляемую этикетку и на упаковку, а также приводиться в прилагаемой к нему эксплуатационной документации. Средства индивидуальной защиты должны быть изготовлены таким образом, чтобы при применении их по назначению и выполнении требований к эксплуатации и техническому обслуживанию они обеспечивали:* необходимый уровень защиты жизни и здоровья человека от вредных и опасных факторов;
* отсутствие недопустимого риска возникновения ситуаций, которые могут привести к появлению опасностей;
* необходимый уровень защиты жизни и здоровья человека от опасностей, возникающих при применении средств индивидуальной защиты;

Средства индивидуальной защиты ног должны соответствовать следующим общим требованиям:* компоненты (материалы и швы), контактирующие с телом пользователя, не должны иметь выступы, которые могут вызвать раздражение кожи или травму;
* не должны выделять вещества в количестве, вредном для здоровья человека. Санитарно-химическая безопасность средств индивидуальной защиты должна соответствовать таблице 1 приложения N 3 к техническому регламенту Таможенного союза ТРТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты».
* для компонентов (материалов), имеющих непосредственный контакт с наружными кожными покровами тела человека, контактирующей с кожей человека на площади более 5 процентов, допустимое количество миграции химических веществ в водной модельной среде не должно превышать установленные техническим регламентом Таможенного союза ТРТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» значения;
* комплектующие изделия, компоненты (материалы) должны соответствовать санитарно-химическим, органолептическим и токсиколого-гигиеническим показателям, указанным в таблице 2 приложения N 3 к техническому регламенту Таможенного союза ТРТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты»;
* изготавливаться так, чтобы в предусмотренных условиях применения пользователь мог осуществлять свою деятельность, а средства индивидуальной защиты сохраняли свои защитные свойства, безопасность и надежность;
* иметь конструкцию, соответствующую антропометрическим данным пользователя,
* удобство пользования должно обеспечиваться с помощью систем регулирования и фиксирования, а также подбором размерного ряда;
* предназначенные для использования в пожаровзрывоопасной среде, должны изготавливаться из материалов, исключающих искрообразование;
* обладать минимальной массой без снижения требований к прочности конструкции и эффективности защитных свойств при использовании;
* в эксплуатационной документации должны указываться комплектность, срок хранения или годности, гарантийный срок, правила безопасного хранения, использования (эксплуатации и ухода), транспортировки и утилизации.

Поставка продукции осуществляется в упаковке, обеспечивающей при надлежащем обращении с грузом его сохранность при доставке.Каждая единица средств индивидуальной защиты, включая сменные комплектующие изделия, должна иметь маркировку. Маркировка наносится непосредственно на изделие и на потребительскую упаковку. Маркировку на потребительской упаковке можно не наносить в случае, если упаковка прозрачная и обеспечивает разборчивость, легкочитаемость нанесенной на изделие маркировки**.**Поставщик гарантирует, что поставляемая продукция освобождена от обязательств третьей стороны, не является предметом иска, и на неё не наложен арест. |
| 5 | Объем поставляемых товаров | Приложение №1 к техническому заданию |
| 6 | Требования к шефмонтажу | Нет. |
| 7 | Требования к обучению персонала заказчика | Нет. |
| 8 | Требования по сроку и объему предоставления гарантий | Гарантийный срок качества должен составлять не менее срока, определенного в эксплуатационной документации к средствам индивидуальной защиты ног (специальной обуви).Поставщик обязуется без промедления бесплатно заменить вышедшее из строя СИЗ в гарантийный период, доставить её заказчику, оплатив при этом все транспортные, и другие расходы, связанные с заменой. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по мере возникновения потребности у Заказчика по Заявкам Заказчика. Срок поставки указывается в Заявке.Поставлять в течение действия договора средства индивидуальной защиты ног (специальной обуви) утверждённого конкурсной комиссией образца. С Товаром предоставлять сертификаты и (или) паспорта, декларации соответствия ТР ТС 019/2011 на поставляемый Товар. |
| 9 | Обязанность контрагента при поставки товара | Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» с не истекшим сроком действия. Копии данных документов, заверенные печатью и подписью руководителя организации поставщика, предоставляется вместе с товаром (счета на оплату, счета-фактуры, товарной накладной).Поставка осуществляется силами и за счет Поставщика. |
| 10 | Специальные требования к приемке товара | Нет. |
| 11 | Период поставки (срок) | По заявкам Заказчика до окончания срока действия договора. |
| 12 | Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения | Нет |
| 13 | Требование к образцам | При предложении в качестве Товара Эквивалента, а также по позициям без указания наименования Товара (или эквивалента) необходимо представление образцов предлагаемых Товаров для демонстрации и оценки. Образцы должны быть предоставлены в день окончания приёма заявок по адресу: ул. Портовая, 10, ООО «НЗТ», здание АБК. Каждый предложенный образец должен иметь бирку (бейдж) с указанием следующей информации: номер пункта приложения №1 кТЗ, наименование представленного Образца, заверенная копия сертификата (декларации) соответствия, соответствующие ТР ТС 019/2011. Для демонстрации Образцов Участник обеспечивает наличие стенда или вешалок. Участник так же предоставляет общую ведомость предоставленных Образцов с указанием наименования и количества. После заключения договора с победителем закупки Участники самостоятельно вывозят предоставленные Образцы с территории ООО «НЗТ» в течение 20 (двадцати) рабочих дней. При этом, Образцы победителя закупки подлежат возврату только по истечению срока действия договора. |

**Приложение №1**

**к Техническому заданию**

**Технические требования к защитным свойствам средств индивидуальной защиты ног (специальной обуви)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование СИЗ** | **Характеристики, требования к качеству, требования к защитным свойствам** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  | Ботинки кожаные с жестким подноском мужские***Фулгард с чулком или эквивалент*** | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 100 |
|  | Ботинки кожаные с жестким подноском женские***Фулгард с чулком или эквивалент*** | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 26 |
|  | Обувь специальная кожаная и из других материалов для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ударов, проколов, порезов) мужская ***Трейл Джи или эквивалент*** | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 128 |
|  | Обувь специальная кожаная и из других материалов для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ударов, проколов, порезов) женская***Леди Спарта или эквивалент*** | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 40 |
|  | Сапоги резиновые с жестким подноском (с чулком) | Должны соответствовать требованиям: пп. 2.7 и 2.8 ГОСТ 12.4.072-79 Система стандартов безопасности труда. Сапоги специальные резиновые формовые, защищающие от воды, нефтяных масел и механических воздействий. Технические условия | пар | 122 |
|  | Обувь специальная кожаная и из других материалов для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий***Сандалии Панда или эквивалент*** | Должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 16 |
|  | Туфли рабочие***Сандалии Панда или эквивалент*** | Должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 2 |
|  | Ботинки сварщика кожаные с жестким подноском  | Для защиты от искр, брызг и всплесков металла, окалины. Обувь должна предотвращать попадание внутрь искр и брызг расплавленного металла и обладать устойчивостью к кратковременному воздействию открытого пламени; | пар | 2 |

**ГЛАВА 4**

**Проект договора**

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № О-20\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Новороссийск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Жукова Владислава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. Поставщик обязуется поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(общее наименование поставляемого Товара)* (далее по тексту – «Товар»), выбранный Покупателем из Спецификации на поставляемый Товар (Приложение № 1) по Заявкам, оформленным в соответствии с Приложением № 2 к Договору (далее – Заявка), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар в соответствии c условиями настоящего Договора.

Не выбранный Покупателем по Заявкам Товар не поставляется Поставщиком, а Покупателем не принимается и не оплачивается.

1.2. Спецификация на поставляемый Товар (Приложение № 1) является неотъемлемой частью настоящего Договора, определяет количество, комплектность, ассортимент и цену Товара.

1.3 Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям по качеству и нормам комплектности производителя Товара.

1.4.Товар, в отношении которого предусмотрена обязательная сертификация, должен быть сертифицирован.

1.5.Качество поставляемого Товара должно быть подтверждено в установленном законом порядке соответствующими официальными документами (декларацией о соответствии/сертификатом соответствия).

**2. Цена. Условия и порядок расчетов.**

2.1. Общая сумма Договора складывается из стоимости всех Заявок и не может превысить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта в которой приобретается Товар)*, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по ставке, предусмотренной действующим законодательством РФ)*.

2.2. Цена каждой единицы Товара указана в Спецификации на поставляемый Товар (Приложении № 1).

2.3. Цена Товара включает стоимость Товара, упаковки, оформления необходимой документации, сертификаты и иные необходимые документы, доставку до склада Покупателя, все применимые согласно законодательству РФ налоги, платежи, сборы, а также иные расходы Поставщика, связанные с исполнением им своих обязательств по настоящему Договору.

2.4. После подписания Сторонами Договора цена за единицу Товара изменению не подлежит.

* 1. Оплата за Товар осуществляется Покупателем в платежные дни. Платежными днями являются 15 и 29 числа месяца (в феврале 15 и 27 числа). Если платежные дни будут приходиться на выходной, праздничный или последний рабочий день месяца, Покупатель производит оплату в предшествующий им рабочий день.

2.6. Оплата производится по факту поставки комплектного Товара надлежащего качества на основании счета, счета-фактуры и подписанной Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 либо универсального передаточного документа, предоставленных Покупателю в установленный договором срок, но не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления соответствующего платежного дня.

2.7. Днем оплаты считается момент списания денежных средств с банковского счета Покупателя.

2.8. Поставщик обязуется предоставить Покупателю предусмотренные Договором первичные документы (накладные, счета-фактуры и другие необходимые документы) в соответствии с пунктом 3.5. Договора.

2.9. На все платежи по настоящему Договору проценты за пользование денежными средствами и проценты на сумму долга по ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса РФ не начисляются.

2.10. По инициативе любой из Сторон производится сверка взаиморасчетов с составлением акта сверки взаиморасчетов. Для этого Сторона – инициатор сверки направляет в адрес другой Стороны подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов, который получившая Сторона обязана подписать в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения и возвратить инициатору сверки либо предоставить в указанный срок мотивированные возражения.

2.11. Если количество поставленного по Заявкам Товара не достигнет объема, указанного в Спецификации на поставляемый Товар (Приложении № 1), Поставщик не вправе предъявлять претензии Покупателю.

**3. Порядок и сроки поставки.**

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по мере возникновения потребности у Покупателя на основании Заявки на поставку Товаров, составленной по форме Приложения № 2 к настоящему Договору. Все Заявки, согласованные Сторонами являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и приложениями к нему.

3.2. Срок поставки Товара указывается индивидуально в каждой Заявке к Договору и согласовывается обеими Сторонами.

3.3. Поставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Новороссийск ул. Портовая, 10.

3.4. Датой получения Товара и перехода права собственности к Покупателю является дата передачи Товара Покупателю, о чем делается отметка в соответствующих передаточных документах (товарной накладной по форме ТОРГ-12, универсальном передаточном документе).

3.5. К Товару по настоящему Договору должны прилагаться следующие документы:

- счет-фактура (1 оригинал);

- оригинал счёта;

- товарная накладная по унифицированной форме ТОРГ-12 или универсальный передаточный документ;

- сертификаты (или иные документы, подтверждающие качество Товара) на поставляемый Товар по настоящему Договору.

3.6. Поставщик вправе отгружать Товар отдельными частями только по письменному согласованию с Покупателем.

3.7. Досрочная поставка Товара возможна только по письменному согласованию с Покупателем.

**4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. Поставщик обязан поставить Товар в место назначения, указанное в пункте 3.3. настоящего Договора и нести все риски потери или повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.2. Все расходы, связанные с транспортировкой Товара, несет Поставщик.

4.3. Поставщик обязан передать Покупателю Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц.

4.4. Неисполнение Поставщиком обязанности передать Товар свободным от любых прав третьих лиц дает Покупателю право отказаться от Договора (исполнения Договора).

4.5. При изъятии Товара у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю понесенные им расходы и убытки, включая стоимость оплаченного Товара.

4.6. Поставщик должен обеспечить надлежащую упаковку Товара, гарантирующую его сохранность от всякого рода повреждений или порчи при транспортировке и хранении, разгрузке средствами механизации и вручную. Упаковка должна выдержать без каких-либо ограничений нагрузки при перевозке, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. Поставщик должен строго соблюдать правила перевозки, обеспечивающие предохранение груза от повреждения и порчи (укладка груза, температурный режим и т.д.).

4.7. Поставщик обязан соблюдать установленные правила упаковки, затаривания, маркировки Товара и опломбирования отдельных мест. Поставщик должен идентифицировать Товар путем нанесения наклеек, ярлыков и т.д., содержащих наименование Покупателя, наименование и количество Товара, дату нанесения наклеек, ярлыков и т.д.

4.8. Покупатель обязан содержать и эксплуатировать Товар в соответствии с техническими условиями, обычными для данного вида Товара.

4.9. Поставщик обязуется выполнять все предусмотренные налоговым законодательством РФ налоговые обязательства, прямо или косвенно связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать налоги, вести и своевременно подавать в соответствующие компетентные органы налоговую и бухгалтерскую отчетность, декларации и др.

4.10 Поставщик обязуется отразить в налоговой отчетности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе Цены за Товар, а также оплатить НДС, исчисленный от  реализации по настоящему Договору в соответствии с налоговым законодательством РФ.

**5. Сдача-приемка Товара.**

5.1. Товар должен по качеству и комплектности соответствовать техническим условиям и стандартам производителя и/или страны происхождения, а также ГОСТам, ОСТам и другим применимым стандартам и техническим условиям в Российской Федерации. Качество Товара должно подтверждаться Поставщиком сертификатами соответствия /декларациями соответствия, паспортами на Товар, свидетельствами и/или иными документами, предусмотренными законодательством РФ.

5.2. Приемка Товара производится в соответствии с требованиями Инструкции «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6 и Инструкции «О порядке приёмки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7, в части, не противоречащей настоящему Договору.

5.3. Осмотр и приемка Товара по количеству, ассортименту и комплектности, при отсутствии видимых повреждений и целостности осуществляется Покупателем в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления Товара на склад Покупателя по товарной накладной (по форме ТОРГ-12) или по универсальному передаточному документу.

5.4. При несоответствии условиям Договора количества Товара, ассортимента, наличии видимых повреждений Товара или его некомплектности Покупатель вправе отказаться от принятия Товара с обязательным информированием Поставщика в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления Товара на склад Покупателя.

Несоответствие Товара требованиям настоящего Договора удостоверяется Актом о несоответствии поступившего Товара (далее - Акт о несоответствии), для подписания которого Поставщик в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты его информирования Покупателем обязан отправить своего уполномоченного представителя на место доставки Товара. При неявке надлежащим образом уполномоченного представителя Поставщика в установленный Договором срок Покупатель подписывает Акт о несоответствии в одностороннем порядке и направляет его в адрес Поставщика в порядке, предусмотренном пунктами 10.5.-10.6. Договора. Подписанный, в том числе в одностороннем порядке, Акт о несоответствии имеет для Поставщика обязательную силу.

5.5. В течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней после составления (или доставки Поставщику в случае не подписания) Акта о несоответствии Поставщик обязан за свой счет устранить несоответствие Товара путем замены, доукомплектования и т.д., если иной срок не будет согласован Сторонами в письменной форме.

5.6. Поставщик обязан одновременно с передачей Товара передать Покупателю принадлежности данного Товара, а также относящиеся к нему документы (документы, удостоверяющие комплектность, безопасность, качество Товара, порядок эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми и/или нормативно-техническими актами или Договором. В случае если принадлежности и документы на Товар не будут переданы Поставщиком Покупателю, Покупатель вправе отказаться от принятия Товара.

5.7. При поставке Товара в соответствии с условиями настоящего Договора вся тара, поддоны являются собственностью Поставщика и возвращаются Покупателем Поставщику.

**6. Гарантийные обязательства.**

6.1. На Товар устанавливается гарантийный срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента перехода права собственности на Товар к Покупателю.

6.2. Поставщик обязуется в течение гарантийного срока устранить недостатки Товара путем его ремонта или замены по обоюдному согласию Сторон.

В случае осуществления ремонта Товара, гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика о недостатках Товара.

В случае замены Товара ненадлежащего качества на новый Товар, срок гарантии качества Товара начинает течь заново с момента приемки нового Товара взамен некачественного Товара.

В случае повторной необходимости устранения выявленных недостатков либо замены Товара ненадлежащего качества, недостатки которого уже ранее устранялись, такие недостатки Товара ненадлежащего качества квалифицируются, как недостатки, указанные в ч. 2 ст. 475 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Извещение о недостатках Товара и вызове представителя Поставщика направляется Покупателем не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за датой обнаружения недостатков Товара.

6.4. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой извещения Поставщика о недостатках Товара, Поставщик обязан отправить своего уполномоченного представителя на место доставки Товара для составления Акта о выявленных недостатках, в котором указываются выявленные недостатки Товара, предполагаемые причины их возникновения, возможности их устранения и др.

При неявке надлежащим образом уполномоченного представителя Поставщика в установленный Договором срок Покупатель самостоятельно составляет и направляет Поставщику Акт о выявленных недостатках в порядке, предусмотренном пунктами 10.5.-10.6. Договора.

6.5. Срок выполнения гарантийных обязательств составляет \_\_\_\_ дней с момента информирования Поставщика о возникших недостатках Товара. В случае, когда исполнение гарантийных обязательств невозможно в течение данного срока, он может быть продлен по взаимному согласию Сторон, в том числе, при составлении Акта о выявленных недостатках.

6.6. Из гарантии исключаются повреждения и дефекты, возникшие по причине преднамеренной порчи, повреждения или ненадлежащих условий эксплуатации Товара.

6.7. Все расходы, связанные с исполнением гарантийных обязательств, несет Поставщик.

**7. Ответственность Сторон за неисполнение обязательств.**

7.1.  В случае просрочки платежа в соответствии с настоящим Договором Покупатель по требованию Поставщика на основании выставленной претензии обязан уплатить пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки, если Стороны не договорятся об ином.

7.2. В случае поставки некачественного и (или) некомплектного Товара Поставщик по требованию Покупателя на основании выставленной претензии обязан уплатить штраф в размере 0,2 % от общей стоимости некачественного и (или) некомплектного Товара, если Стороны не договорятся об ином.

7.3. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщик по требованию Покупателя на основании выставленной претензии обязан уплатить пеню в размере 0,1 % от общей стоимости не поставленного в установленный срок Товара за каждый календарный день просрочки, если Стороны не договорятся об ином.

7.4. В случае нарушения Поставщиком гарантий и заверений, указанных в пункте 10.10.3. настоящего Договора, Поставщик обязан возместить (оплатить) Покупателю в полном размере все понесенные Покупателем убытки в размере суммы НДС, невозмещенного Покупателем из бюджета на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в возмещении НДС), который был уплачен Поставщику в составе Цены за Товар, а также Поставщик обязан возместить Покупателю убытки в размере сумм, уплаченных Покупателем в бюджет на основании решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер невозмещенного/доначисленного НДС.

Убытки возмещаются Поставщиком на основании выставленной Покупателем претензии с приложением копии решения налогового органа и счета на оплату в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения (доставки) указанной претензии.

Факт  оспаривания  налоговых доначислений в вышестоящем налоговом органе  или  в  суде  не  влияет  на обязанность Поставщика возместить убытки.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки претензии соответствующей Стороне. Претензии направляются в порядке, предусмотренном пунктами 10.5.-10.6. Договора.

7.6. В других не предусмотренных настоящим Договором случаях при неисполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

7.8. Требование уплаты неустойки (штрафа, пени) и возмещения убытков является правом, а не обязанностью Сторон.

7.9. Все неустойки (штрафы, пени) и убытки по настоящему Договору, причитающиеся Покупателю, могут быть им удержаны при расчетах с Поставщиком за Товар.

**8. Форс-мажорные обстоятельства.**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (Форс-мажор). Сроки исполнения обязательств по Договору продлеваются на время действия этих обстоятельств.

8.2. Сторона, которая ввиду форс-мажорных обстоятельств не имеет возможности выполнять свои обязательства, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любые форс-мажорные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за датой извещения соответствующей Стороной о наступлении форс-мажорных обстоятельств, факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден официальным актом Торгово-Промышленной палаты территории, где произошли такие обстоятельства. В случае непредставления или несвоевременного предоставления указанного акта Торгово-Промышленной палаты, такая Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору.

**9. Порядок урегулирования споров.**

9.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае, если Стороны не пришли к соглашению путем переговоров, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

9.3. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства РФ и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.4. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента доставки претензии соответствующей Стороне.

**10. Дополнительные условия.**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договоры, соглашения, Заявки подписанные путем факсимильного обмена или обмена сканированными копиями по электронной почте, удостоверенные печатью и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица), имеют юридическую силу.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2020, а в части выполнения принятых на себя обязательств и взаиморасчетов, вытекающих из поданных Покупателем Заявок - до полного их выполнения Сторонами.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

10.3.1. досрочно по соглашению Сторон, если не будут применены положения пункта 10.3.2. настоящего Договора.

10.3.2. Покупателем в одностороннем (внесудебном) порядке при подаче в адрес Поставщика письменного уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения (расторжения) Договора, если Поставщиком допущены следующие нарушения Договора:

- поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение срока, предусмотренного пунктом 5.5. Договора;

- неоднократного нарушения сроков поставки Товара (два и более нарушения сроков поставки в течение срока действия Договора);

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или законодательством РФ.

10.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.5. Извещения, претензии, уведомления и иные юридически значимые сообщения направляются Сторонами одним из следующих способов:

10.5.1. экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении;

10.5.2. передается уполномоченному представителю или в канцелярию Стороны;

10.5.3. по электронному адресу \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_ в случае передачи Поставщику уведомлений и извещений Покупателя, указанных в разделах 5 и 6 настоящего Договора.

10.6. Сообщения влекут гражданско-правовые последствия для Стороны, которой они направлены, с момента доставки данных сообщений по адресу, указанному в Договоре или едином государственном реестре юридических лиц. Такие последствия возникают и в тех случаях, когда сообщение не было вручено Стороне по зависящим от данной Стороны обстоятельствам (п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ).

Сообщения, сданные в организацию связи в соответствии с подпунктом 10.5.1. Договора до двадцати четырех часов последнего дня установленного Договором срока, считаются сделанными в срок (п. 2 ст. 194 ГК РФ).

 При передаче Поставщику извещений и уведомлений в соответствии с подпунктом 10.5.3. Договора дата отправки соответствующего документа по электронному адресу считается датой его доставки Поставщику.

10.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

10.8. Поставщик обязуется предоставить письменную информацию о признании или непризнании себя связанной Стороной и (или) взаимозависимым лицом Покупателя, а также своевременно информировать Покупателя в письменном виде о наступлении, изменении или прекращении условий, дающих основания считать Поставщика связанной Стороной и (или) взаимозависимым лицом.

10.9. Поставщик дает согласие Покупателю на обработку и раскрытие полученных от него данных в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и Налоговым кодексом РФ.

10.10. Заверения и гарантии Сторон.

10.10.1. Стороны заверяют и гарантируют, что:

- являются полноценными действующими участниками гражданского оборота (в частности, в их отношении не принято решение о ликвидации или о введении процедуры банкротства);

- лица, подписывающие от их имени настоящий Договор, имеют все полномочия, необходимые для его заключения;

- получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования данной сделки от органов управления и (или) учредителей, требующиеся для заключения и исполнения настоящего Договора.

10.10.2 Поставщик заверяет и гарантирует Покупателю, что он вовремя сдает всю налоговую отчетность, которая является достоверной, в полном объеме уплачивает налоги и сборы в бюджет.

10.10.3. Поставщик заверяет Покупателя и гарантирует ему выполнять все предусмотренные налоговым законодательством РФ налоговые обязательства, прямо или косвенно связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе, своевременно и в полном объеме оплачивать налоги, вести и своевременно подавать в соответствующие компетентные органы налоговую и бухгалтерскую отчетность, декларации и др.

Поставщик заверяет Покупателя и гарантирует ему отразить в своей налоговой отчетности НДС, уплаченный Покупателем Поставщику в составе Цены за Товар, а так же оплатить НДС, исчисленный от  реализации по настоящему Договору в соответствии с налоговым законодательством РФ.

Поставщик подтверждает, что в случае нарушения указанных в настоящем пункте заверений и гарантий, он обязуется возместить Покупателю убытки, причиненные недостоверностью таких заверений и гарантий, в размере, установленном настоящим Договором.

**11. Приложения к договору.**

11.1. Приложение № 1 Спецификация на поставляемый Товар;

11.2. Приложение № 2 Форма заявки на поставку Товаров;

11.3.Приложение № 3 Сведения о контрагенте.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:**

**ПОКУПАТЕЛЬ: ПОСТАВЩИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью** **«Новороссийский зерновой терминал»**353901, Краснодарский край, г.Новороссийск, ул.Портовая, 14А, тел: (8617) 602294 факс: (8617)604775Е-mail: nzt@nzt.ruОГРН 1172375062958ИНН 2315996886КПП 231501001Банк получателя:ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ р/с 40702810905300001502к/с 30101810300000000999БИК 046015999 ОКПО 19133382ОТ ПОКУПАТЕЛЯ**Генеральный директор ООО «НЗТ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Жуков/М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОТ ПОСТАВЩИКА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П.  |

**Приложение № 1**

**к Договору поставки № О-20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ТОВАР**

к Договору поставки № О-20\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Поставщик поставит Покупателю по Заявкам следующий Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование СЗЧ | Наименование/ страна производителя | Катал. № /техническиепараметры | Ед. Изм. | Кол-во | Цена без НДС, руб. | Сумма без НДС,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при перевозке. Цена товара включает оформление необходимой документации, сертификаты и иные необходимые документы (паспорт, инструкцию по эксплуатации и другие документы), на русском и английском языках, доставку до склада Покупателя. |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого: |  |
|  |  |  |  | Кроме того НДС  |  |
|  |  |  |  | Итого с учетом НДС  |  |

2. Общая (максимальная) Цена Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (валюта в которой приобретается Товар) (сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по ставке, предусмотренной действующим законодательством РФ) (сумма прописью).

1. Товар должен быть новым, ранее не использованным.
2. Товар должен быть технически исправным и без внешних повреждений.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

**Генеральный директор ООО «НЗТ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Жуков/

М.П.

ОТ ПОСТАВЩИКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение № 2**

 **к Договору поставки № О-20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю:****ПОКУПАТЕЛЬ**Генеральный директор ООО «Новороссийский зерновой терминал» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. ЖуковМ.П. | **Утверждаю:****ПОСТАВЩИК**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |
|  **ФОРМА ЗАЯВКИ** |  Генеральному директору **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

к Договору поставки О-20\_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_» \_ \_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новороссийск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование, ассортимент товара | Технические характеристики, место происхождения | Цена за единицу (руб.) | Всего требуется(шт.) | Цена партии (руб.) | Адрес поставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при перевозке. Цена товара включает оформление необходимой документации, сертификаты и иные необходимые документы (паспорт, инструкцию по эксплуатации и другие документы), на русском и английском языках, доставку до склада Покупателя. |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |
|  | **В том числе НДС:** |  |  |  |  |  |

**Цена Товара составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.\_\_\_\_\_,** в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по ставке, предусмотренной действующим законодательством РФ) (сумма прописью)*

**Срок поставки Товара в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней, со дня подписания заявки Сторонами.**

**Покупатель**

**Генеральный директор ООО «НЗТ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.В. Жуков /

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Заявка согласована Поставщиком**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 **Приложение № 3**

 **к Договору поставки № О-20\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ**

(заполняется контрагентом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента |  |
| 2. | Сведения о регистрации юридического лица: |  |
| 2.1. | Регистрационный номер, дата регистрации |  |
| 2.2. | Орган, зарегистрировавший юридическое лицо (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |  |
| 2.3. | Местонахождение, почтовый адрес |  |
| 2.4. | Телефон, факс |  |
| 3. | Является ли контрагент аффилированным лицом по отношению к ООО «НЗТ» |  |
| 4. | Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) контрагента, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |  |
| 5. | Количественный состав и Ф.И.О. членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) |  |
| 6. | Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации) |  |
| 7. | Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется) |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Подтверждение контрагента о наличии/отсутствии связанности или взаимозависимости с ООО «НЗТ» (имеется/отсутствует) с указанием оснований связанности или взаимозависимости при наличии |  |
| 10. | Сведения о контактном лице контрагента:Ф.И.О., номер телефона, электронная почта |  |
| 11. | Количество сотрудников согласно отчётности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» |  |
| 12. | Система налогообложения |  |
| 13. | Является плательщиком НДС? (ДА/НЕТ) |  |
| 14. | Информация о судебных разбирательствах, в которых участвует Общество, с указанием:- истца;- суммы иска (отдельно проценты, штрафы, пени);- краткое описание предмета иска;- стадии, на которой находится рассмотрение иска на настоящий момент. |  |
| 15. | Информация по незавершенным налоговым и иным проверкам госорганов с указанием:- проверяющей организации;- периода проверки;- предмета проверки;- начала и планируемого окончания проверки. |  |
| 16.  | Сотрудники, уполномоченные подписывать договоры и /или бухгалтерские документы |
| ФИО | Должность | Документ основание | Образец подписи |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

 М. П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Общая информация о договоре/дополнительном соглашении\*

Дата и № договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № дополнительного соглашения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется ООО «НЗТ»

**ГЛАВА 5**

* 1. **Перечень документов, представляемых в составе заявки**

Заявка, которую представляет Участник закупки, в соответствии с настоящей Документацией о закупке, должна быть подготовлена в соответствии с описью по формам, представленным в Приложении 1 к Главе 5, и содержать следующие документы:

* + - Опись документов, представляемых для участия в закупке - форма 1;
		- Заявка на участие в закупке - форма 2;
		- Финансово-коммерческое предложение (*структура предлагаемой цены*) – форма 3;
		- Подтверждение согласия с условиями договора – форма 4;
		- Анкета Участника закупки – форма 5;
		- Сведения об опыте поставки аналогичных Товаров, выполняемых в период с 01.01.2016 г до даты публикации извещения о закупке с указанием перечня предприятий. (К данной справке необходимо приложить копии договоров, аналогичных предмету закупки, актов cверки взаиморасчётов по представленным договорам, подтверждающих факт поставки, либо копии товарных накладных, заверенных должным образом, отзывов заказчиков и т.д.- форма 6;
		- Сведения о контрагенте – форма 7;
		- Справка (пояснения) об участии в судебных разбирательствах, в которые вовлечен Участник -форма 8;
		- Копии бухгалтерского баланса (форма №1 по ОКУД) и отчета о прибылях и убытках (форма №2 по ОКУД) за последний отчетный период, с подтверждением налоговой инспекцией о получении;
		- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе, заверенная Участником закупки и полученная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;
		- Копия документа выданного налоговым органом свидетельства о регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в ЕГРЮЛ/ЕГРИП или свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированным до 01.07.2002 г., заверенная Участником закупки;
		- Копия свидетельства о постановке Участника закупки на налоговый учет, заверенная Участником закупки;
		- Заверенная Участником закупки копия уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для Участников, применяющих ее);
		- Заверенная Участником закупки копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость за последний отчётный период (если участник закупки является плательщиком НДС);
		- Заверенные Участником закупки копии учредительных документов Участника, юридического лица (устав, изменения в устав в полном объеме);
		- В отношении Участника закупки являющегося физическим лицом: копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта);
		- Копия справки выданной налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и обязательных платежей;
		- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа.
		- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности. В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, также подлежит предоставлению доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенная печатью (при ее наличии) и подписанная руководителем Участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		- В случае, если в качестве единоличного исполнительного органа Участника закупки выступает управляющий или управляющая организация, Участник должен также предоставить договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему (управляющей организации), решение уполномоченного органа управления Участника о передаче полномочий и указанные выше документы, подтверждающие правоспособность управляющего (управляющей компании).
		- Решение органов управления Общества об одобрении/согласии на совершение крупной сделки либо решение об одобрении сделки по иным предусмотренным законом или учредительными документами Общества основаниям (либо заверенная копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения (одобрения) для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; - или письмо, подписанное руководителем Общества, подтверждающее, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не являются для данного Участника крупной сделкой и/или не подлежат одобрению по иным предусмотренным законодательством и учредительными документами Общества основаниям, и/или совершаются в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества.
		- Справка с информацией (пояснениями) о наличии административного, технического и иного персонала, необходимого для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
		- Справка с информацией (пояснениями) о наличии необходимой материально-технической и/или производственной базы, необходимой для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора
		- Иностранные Участники закупки предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки.

**Приложение №1**

**к Главе 5 Документации о закупке**

**Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке.**

**Форма 1**

**Опись документов, представляемых для участия в закупке**

*Наименование закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 2**

**Заявка на участие в закупке**

 Председателю

Комиссии по осуществлению закупок ООО «НЗТ»

В.В. Жукову

На бланке участника

ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ

В закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_

 Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) (*указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц*), а также полностью изучив всю документацию о закупке, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в закупке №\_\_\_ по лоту №\_\_ на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника*) ознакомилось(ся) с условиями документации о закупке, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*);

- заказчик вправе отказаться от проведения закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) победителем мы обязуемся:

До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.

Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации о закупке;

Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации о закупке.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_ (*наименование участника*), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_ (*наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (*применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара*);

- \_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (*наименование участника лиц, выступающих на стороне участника*) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении \_\_\_\_(*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения \_\_\_\_\_(*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) от заключения договора.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника*) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе предложений обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписавшего Заявку*) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование участника*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (*при наличии*) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма 3. Финансово-коммерческое предложение (структура предлагаемой цены)**

##

## от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Производитель  | Код, тип, марка | Ед. Изм. | Кол-во | Цена без НДС, рублей | Сумма без НДС,рублей | Страна происхождения товара |
| 1 | Ботинки кожаные с жестким подноском мужские***Фулгард с чулком или эквивалент*** |  | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 100 |  |  |  |
| 2 | Ботинки кожаные с жестким подноском женские***Фулгард с чулком или эквивалент*** |  | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 26 |  |  |  |
| 3 | Обувь специальная кожаная и из других материалов для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ударов, проколов, порезов) мужская ***Трейл Джи или эквивалент*** |  | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 128 |  |  |  |
| 4 | Обувь специальная кожаная и из других материалов для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ударов, проколов, порезов) женская***Леди Спарта или эквивалент*** |  | Должны соответствовать требованиям Пп. 5.16 и 5.19 ГОСТ 12.4.137-2001 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от нефти, нефтепродуктов, кислот, щелочей, нетоксичной и взрывоопасной пыли. Технические условияпп. 5.4, 5.16 и 5.22 - 5.24 ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условияГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 40 |  |  |  |
| 5 | Сапоги резиновые с жестким подноском (с чулком) |  | Должны соответствовать требованиям: пп. 2.7 и 2.8 ГОСТ 12.4.072-79 Система стандартов безопасности труда. Сапоги специальные резиновые формовые, защищающие от воды, нефтяных масел и механических воздействий. Технические условия | пар | 122 |  |  |  |
| 6 | Обувь специальная кожаная и из других материалов для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий***Сандалии Панда или эквивалент*** |  | Должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 16 |  |  |  |
| 7 | Туфли рабочие***Сандалии Панда или эквивалент*** |  | Должны соответствовать требованиям: ГОСТ Р ЕН ИСО 20345-2011 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты ног. Обувь защитная. Технические требования | пар | 2 |  |  |  |
| 8 | Ботинки сварщика кожаные с жестким подноском  |  | Для защиты от искр, брызг и всплесков металла, окалины. Обувь должна предотвращать попадание внутрь искр и брызг расплавленного металла и обладать устойчивостью к кратковременному воздействию открытого пламени; | пар | 2 |  |  |  |
|  | Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при перевозке. Стоимость товара включает оформление необходимой документации, сертификаты и иные необходимые документы (паспорт, инструкцию по эксплуатации и другие документы) на русском языке, доставку до склада Покупателя. |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |

**Таблица №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Стоимость, рублей |
|  | Цена предложения (итого таблицы 1) |  |
|  | НДС 20 % (выделить) |  |
|  | ИТОГО (1+2) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая стоимость предложения, рублей, с учетом НДС /без учета НДС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок поставки после получения подписанной заявки, календарных дней)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гарантийный срок; месяцев)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*\*При предложении в качестве Товара эквивалента, Участник в Финансово-коммерческом предложении должен указать конкретные характеристики поставляемого Товара с указанием марки, товарного знака и т.д.*

**Форма 4**

**Подтверждение согласия с условиями договора**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке, а также условия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)* и подготовил свою заявку на участие в закупке в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, без каких-либо оговорок.

 Участник закупки понимает, что не имеет права вносить изменения в заявку на участие в закупке и обязуется в случае выбора победителем закупки заключить договор в соответствии с условиями закупки, прилагаемым проектом договора и техническим заданием.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 5**

**Анкета Участника закупки**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН |  |
|  |  | ОКТМО |  |
| БИК |  | КПП |  | ОКОНХ |  | ОКПО |  |
| Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами |  |
| Фактический адрес |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Телефоны |  | Факс |  |
| WWW  |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя (полн.) |  |
| ФИО главного бухгалтера (полн.) |  |
| Контактное лицо  | ФИО (полн.) |  |
| Должность |  |
| Телефон рабочий |  |
| Телефон мобильный |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации |  |
| Организационно-правовая форма предприятия |  |
| Орган государственной регистрации |  |
| Учредители (Акционеры) |  |

История и производственная деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| Год создания |  |
| Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности) |  |
| Наличие разрешительной документации (разрешение на применение Ростехнадзора, лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора, свидетельство о допуске СРО и др.), наименование, №, срок действия |  |
| Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 **Форма 6**

**Сведения об опыте выполнения работ, аналогичных предмету договора, а именно:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*

(заполняется участником при наличии указанного опыта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *г*од | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО 201\_\_ год:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО 201\_\_ год:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.) |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |  |  |  |  |
| *Инструкции по заполнению:*1. *В данной справке необходимо указать контракты, аналогичные предмету договора.*
2. *К рассмотрению принимаются договоры с подтверждением выполнения обязательств по данным договорам (акты выполненных работ, акты приемки объекта и т.д.) заключенные с 01.01.2016 г. выполненные или выполняемые в период с 01.01.2016 г. до даты публикации извещения о закупке.*
 |

**Форма 7**

**Сведения о контрагенте**

**СВЕДЕНИЯ О КОНТРАГЕНТЕ**

(заполняется контрагентом)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (или Ф.И.О.) контрагента |  |
| 2. | Сведения о регистрации юридического лица: |  |
| 2.1. | Регистрационный номер, дата регистрации |  |
| 2.2. | Орган, зарегистрировавший юридическое лицо (если контрагент физическое лицо – паспортные данные физического лица) |  |
| 2.3. | Местонахождение, почтовый адрес |  |
| 2.4. | Телефон, факс |  |
| 3. | Является ли контрагент аффилированным лицом по отношению к ООО «НЗТ» |  |
| 4. | Акционеры (участники), владеющие 20 и более % голосующих акций (долей, паёв) контрагента, с указанием долей участия в уставном капитале контрагента |  |
| 5. | Количественный состав и Ф.И.О. членов Совета директоров/Наблюдательного совета (если имеется) |  |
| 6. | Ф.И.О. Генерального директора (президента, директора, управляющего, наименование управляющей организации) |  |
| 7. | Количественный состав и Ф.И.О. членов Правления/иного коллегиального исполнительного органа (если имеется) |  |
| 8. | Размер уставного капитала |  |
| 9. | Подтверждение контрагента о наличии/отсутствии связанности или взаимозависимости с ООО «НЗТ» (имеется/отсутствует) с указанием оснований связанности или взаимозависимости при наличии |  |
| 10. | Сведения о контактном лице контрагента:Ф.И.О., номер телефона, электронная почта |  |
| 11. | Количество сотрудников согласно отчётности «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» |  |
| 12. | Система налогообложения |  |
| 13. | Является плательщиком НДС? (ДА/НЕТ) |  |
| 14. | Информация о судебных разбирательствах, в которых участвует Общество, с указанием:- истца;- суммы иска (отдельно проценты, штрафы, пени);- краткое описание предмета иска;- стадии, на которой находится рассмотрение иска на настоящий момент. |  |
| 15. | Информация по незавершенным налоговым и иным проверкам госорганов с указанием:- проверяющей организации;- периода проверки;- предмета проверки;- начала и планируемого окончания проверки. |  |
| 16.  | Сотрудники, уполномоченные подписывать договоры и /или бухгалтерские документы |
| ФИО | Должность | Документ основание | Образец подписи |
|  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждается, что вышеуказанные сведения являются достоверными и действительными.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

 М. П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Общая информация о договоре/дополнительном соглашении\*

Дата и № договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и № дополнительного соглашения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется ООО «НЗТ»

**Форма №8**

**Справка (пояснения) об участии в судебных разбирательствах, в которые вовлечен Участник**

Наименование участника размещения заказа:

Извещение №

Наименование закупки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание****иска** | **Кем выступал Участник** **(истец, ответчик)** | **Принятое решение** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

|  |
| --- |
| **Сведения** |
| **Организатор** – Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал»;**Ответственный исполнитель** – Начальник Отдела ОЗД и УМР – Карпович Р.В.; **Телефон/факс**: (8617) 60-22-77 |
| **Контактное лицо:** *По организационным вопросам проведения закупки*: Гетман Руслана Владимировна, тел. 8 (966) 767 15 33e-mail: rgetman@nzt.ru*По вопросам Технического задания*: Величко Роман Владимирович, тел. 8 (988) 765 38 48 |
| **Заказчик –** Общество с ограниченной ответственностью «Новороссийский зерновой терминал» |
| **Финансирование:** собственные средства Заказчика.  |
| **Наименование закупки:** Поставкасредств индивидуальной защиты ног (специальной обуви) для нужд ООО «НЗТ». |
| **Начальная (максимальная) цена договора (лота):** 712 730,00 (семьсот двенадцать тысяч семьсот тридцать) рублей 00 копеек - с учетом НДС 20% (593 941,67 рублей – без НДС). |
| **Валюта используемая для формирования цены заявки:** рубль |
| **Место приема заявок на участие в закупке:** Заявки в электронном виде направлять в раздел настоящей закупки на электронную торговую площадку АО «ЕЭТП», расположенную в сети «Интернет» по адресу <https://com.roseltorg.ru/> |
| **Сроки приема заявок на участие в закупке:** С даты размещения на сайтах: Электронная торговая площадка АО «ЕЭТП» <https://com.roseltorg.ru/> и http://www.nzt.ru/. извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и до 10.00 по Московскому времени 16 января 2020 г. |
| **Дата, время и место вскрытия заявок на участие в закупке:** 10:00 по Московскому 16 января 2020 г. на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП», расположенной в сети «Интернет» по адресу <https://com.roseltorg.ru/> |
| **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** с 24 декабря 2019 г. и по 10 января 2020 г. |
| **Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки:** 15:00 по Московскому времени 23 января 2020 г. по адресу: 353901, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Портовая, 14А, ООО «НЗТ» |
| **Эл. адрес для подачи Участниками закупки запросов о разъяснении положений документации о закупке:** Раздел настоящей закупки на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП», расположенную в сети «Интернет» по адресу <https://com.roseltorg.ru/> |
| **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Согласно проекта договора |
| **Перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений Участников:** не установлено |
| **Сроки подписания договора:** в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт», дочерних и зависимых обществ публичного акционерного общества «Новороссийский морской торговый порт». |
| **Обеспечение заявки на участие в закупке:** не требуется |
| **Обеспечение исполнения контракта:** нетребуется |
| **Требования к банку-гаранту**: (если в проекте договора установлена необходимость предоставления банковской гарантии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Агентство,** **класс рейтинга** | **Standard &Poor’s** | **Fitch** | **Moody’s** | **Ограничения** |
| I группаИНВЕСТИЦИОННЫЙ(прогноз стабильный/ позитивный) | «ААА», «АА», «А», «ВВВ» | «ААА», «АА», «А», «ВВВ» | «Ааа», «Аа1», «Аа2», «Аа3», «А1», «А2», «А3», «Ваа1», «Ваа2», «Ваа3», | Соответствуют критерию банка-гаранта |
| II группаПРЕДИНВЕСТИЦИОННЫЙ (а также нижний уровень инвестиционных рейтингов с прогнозом «негативный») | «ВВВ»+ прогноз негативный, «ВВ» | «ВВВ»+ прогноз негативный, «ВВ» | «Ваа3»+ прогноз негативный, «Ва1», «Ва2», «Ва3» | Сумма принимаемой гарантии не более 10% от чистых активов банка |

 |